

WNIOSEK O DAROWIZNĘ
SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH

1. Nazwa Podmiotu

.....
.....

2. Dokładny adres siedziby

.....
.....

3. Telefon kontaktowy

4. Oświadczam, że przekazany/e składnik/i rzeczowego majątku ruchomego zostanie/ą odebrany/e w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,

6. Sposób wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego o który występuje jednostka

.....
.....

7. Uzasadnienie potrzeb składnika majątku ruchomego

.....
.....

8. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny

.....
Data i czytelny podpis

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niniejszego postępowania.

.....
Data i czytelny podpis

10. Wskazanie składników rzeczowych majątku ruchomego.

| Lp. | Nazwa składnika | Numer inwentarzowy | Liczba porządkowa z wykazu |
|-----|-----------------|--------------------|----------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

.....
Data i podpis osoby upoważnionej
(w przypadku jednostki organizacyjnej odcisk pieczęci)